



## APPEL À PROJETS - FESTIVAL ENTRE RHÔNE ET SAÔNE

28 au 30 Juin 2024

### FICHE D'INSCRIPTION

Association – Porteur de projet

**Les candidatures sont à renvoyer au plus tard le 15 janvier 2024 à 20h00.**

De préférence par mail à [festivaldeleau@mairie-lyon.fr](mailto:festivaldeleau@mairie-lyon.fr)

Ou par courrier postal : à Hôtel de Ville, Direction des Evénements et de l'Animation,

Festival *Entre Rhône et Saône*, 69205 Lyon Cedex 01

*Pour la bonne réception de vos fichiers volumineux, nous vous remercions de privilégier les envois via WeTransfer ou autres plateformes de ce type.*

**Information importante :** pour recevoir une subvention de la Ville de Lyon, vous devez être porté par une association ou une structure publique avec un numéro SIRET et être déclaré en préfecture. Ces documents vous seront demandés pour toute demande de subvention.

### 1- INFORMATIONS GÉNÉRALES

**Nom de l'association :**

Président de l'association :

Objet social de l'association :

Adresse du siège social de l'association :

Code postal :                      Ville :

Site web :

**Numéro d'enregistrement à la Préfecture :**

- Récépissé de déclaration de l'association en Préfecture à joindre à la candidature. (+ celui de modification s'il y a ?)

**Numéro SIRET :**

- RIB de l'association à joindre à la candidature

**Coordonnées du responsable de l'association :**

Nom - Prénom :

Fonction :  
Tel Portable :  
Tel fixe :  
Email :

**Manifestations significatives organisées au cours des 3 dernières années :**

-  
-  
-

**Lien(s) de la structure organisatrice ou de l'artiste vers :**

**Site web (de la structure organisatrice ou de l'évènement) :**

**Facebook/Instagram/Twitter/Autre :**

**Une vidéo représentative :**

**À joindre à la candidature, en bonne qualité :**

- Une photo de l'animation (si déjà réalisée)**
- Des visuels de votre projet**

*(Merci de préciser le crédit des visuels).*

Si vous êtes sélectionnés, votre événement apparaîtra sur la communication de la Ville de Lyon : le programme papier et le site internet. **Une fiche communication vous sera envoyée ultérieurement. Celle-ci, ainsi que les visuels demandés, seront à retourner impérativement pour pouvoir participer au festival.**

## 2- PRÉSENTATION DE VOTRE PROJET FESTIVAL ENTRE RHÔNE ET SAÔNE 2024

L'animation que vous proposez est-elle :

- Une animation sportive
- Une animation artistique / culturelle
- Une animation en lien avec l'écologie / la biodiversité
- Une animation en lien avec la parade

**\* En fonction de la réponse ci-dessus, merci de remplir la partie de l'appel à projet qui concerne votre animation**

**À JOINDRE EN ANNEXE → Tous documents complémentaires de présentation du projet et/ou de l'association organisatrice (sous format pdf), notamment visuels et web....**

**Coordonnées de la personne référente du projet proposé :**

NOM-Prénom :  
Fonction :  
Tel Portable :  
Tel fixe :  
Email :

## A – ANIMATION SPORTIVE

Pour l'édition 2024, nous mettons en place une particularité concernant les activités nautiques. Les activités nautiques peuvent se dérouler sur la Darse ou à des endroits spécifiques si cela est lié à la typologie de l'activité. En revanche, pour limiter les coupures de navigation, nous mettons en place un créneau spécifique pour une descente multimodale sur la Saône (voiles, aviron, canoë, barque, nage en eaux libres, planche à voile, etc.). En fonction des typologies et des embarcations, des départs différés seront mis en place. Cette descente pourra être mise en place le samedi 29 juin matin ou après-midi en fonction des porteurs de projet.

Titre de votre animation :

Type d'animation :

Si votre animation rentre dans le cadre de la descente multimodale, merci de cocher cette case :

Description détaillée de votre proposition/animation sportive :

Jour(s) souhaité(s) pour votre animation : \*

VENDREDI 28/06 et /ou  SAMEDI 29/06 et /ou  DIMANCHE 30/06

Horaires souhaités pour votre animation : \*

Lieu souhaité pour votre animation : \*

Quel est le lieu de rendez-vous de votre animation/le point de départ/le lieu d'arrivée ?

*\*attention, celui-ci pourra être amené à changer en fonction des contraintes techniques, pour une répartition des activités sur le week-end, de même pour les horaires de l'animation.*

Durée de votre animation :

À partir de quel âge votre activité peut-elle se faire ?

Y a-t-il des contraintes spécifiques à votre activité ? (savoir nager, etc.)

**Votre activité, est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ?**

**Votre animation, est-elle récurrente sur le week-end (plusieurs moments, plusieurs jours, etc.) ou se déroule une seule fois ?**

**Votre animation, se déroule-t-elle en continu ou par créneaux spécifiques pour un nombre de personnes données ?**

**Quels sont ces créneaux et pour combien de personnes à chaque fois :**

**Votre animation, se fait-elle sur inscription ou en libre accès ? \***

*\* Les inscriptions se feront sur le site de la ville de Lyon*

**Combien de participants sont nécessaires pour le bon déroulement de votre animation ?**

**Combien de personnes peuvent-elles participer ?**

**Y a-t-il des contraintes techniques en lien avec votre activité sportive que nous devons prendre en compte ? (dimensions nécessaires)**

Pour permettre à votre manifestation de se dérouler, un minimum de bénévoles ou de salariés devront être présent pour la durée de votre événement.

Merci d'indiquer le nombre de personnes mobilisables de votre association :

## **B – ANIMATION ARTISTIQUE / CULTURELLE**

**Titre de votre animation :**

**Type d'animation :**

**Description détaillée de votre animation :**

**Jour(s) souhaité(s) pour votre animation : \***

VENDREDI 28/06 et /ou  SAMEDI 29/06 et /ou  DIMANCHE 30/06

**Horaires souhaités pour votre animation : \***

**Lieu souhaité pour votre animation : \***

*\*attention, celui-ci pourra être amené à changer en fonction des contraintes techniques, pour une répartition des activités sur le week-end, de même pour les horaires de l'animation.*

**Durée de votre animation :**

**Votre proposition, est-elle spécifique au jeune public, ou tout public ?**

**Quel est l'âge minimum requis pour assister ou participer à votre proposition ?**

**Votre activité, est-elle accessible aux personnes en situation de handicap ?**

**Proposez-vous de jouer plusieurs fois pendant le week-end ou une seule fois\* ?**

*\*Merci de nous transmettre dans la partie budgétaire le budget pour une représentation, et le budget pour plusieurs.*

**Votre animation, se déroule-t-elle en continu ou par créneaux spécifiques pour un nombre de personnes données ?**

**Quels sont ces créneaux et pour combien de personnes à chaque fois ?**

**Votre animation, se fait-elle sur inscription ou en libre accès ? \***

*\* Les inscriptions se feront sur le site de la ville de Lyon*

**Combien de personnes peuvent-elles participer (jauge maximum)?**

**Une grande totalité des activités se déroulent en plein air. Avez-vous besoin d'un espace scénique particulier ? oui / non**

**Si votre proposition est un spectacle, souhaitez-vous jouer sur scène ou au sol ?**

*\*la scène est en plein air, il ne s'agira pas d'un espace scénique en intérieur.*



**Horaires souhaités pour votre atelier : \***

*\*attention, celui-ci pourra être amené à changer en fonction des contraintes techniques, pour une répartition des activités sur le week-end, de même pour les horaires de l'animation.*

**Quelle est la durée de votre atelier ?**

**Votre proposition est-elle spécifique au jeune public, ou tout public ?**

**Quel est l'âge minimum requis pour participer à votre atelier ?**

**Votre atelier se déroule-t-il en continu ou par créneaux spécifiques pour un nombre de personnes données ?**

**Quels sont ces créneaux et pour combien de personnes à chaque fois (jauge maximale) :**

**Votre atelier, se fait-il sur inscription ou en libre accès ? \***

*\* Les inscriptions se feront sur le site de la ville de Lyon*

- **Si vous proposez une balade, décrivez-nous son sujet :**

**Jour(s) de votre balade :**  SAMEDI 29/06 et /ou  DIMANCHE 30/06

**Horaires de votre balade :**

**Quelle est la durée de votre balade ?**

**Quel est le parcours de votre balade\* ?**

*\*Merci de nous communiquer un plan en pièce jointe.*

**Quel est le point de rendez-vous à donner aux participants ?**

**Quel est le point d'arrivée ?**

**Votre balade, est-elle sur inscription ? oui / non \***

*\* Les inscriptions se feront sur le site de la ville de Lyon*

**Quelle est la jauge maximale pour votre balade ?**

**À partir de quel âge la balade peut être réalisée ?**

**La balade et son parcours, sont-ils accessibles aux personnes à mobilité réduite ?**

## **D – ANIMATION EN LIEN AVEC LA PARADE**

**Titre de votre animation :**

**Descriptif de votre animation :**

**Votre animation, peut-elle suivre la parade ou est-elle statique ?**

**Durée de votre animation :**

**Temps de préparation nécessaire avant le départ de la parade :**

**Besoins spécifiques :**

**Coordonnées de la personne référente de l'animation proposée :**

NOM-Prénom :

Fonction :

Tel Portable :

Tel fixe :

Email :



### 3- DÉVELOPPEMENT DURABLE

**Votre projet est-il à faible impact énergétique ?**

**Mettez-vous en place des démarches écoresponsables pour l'événement ? Si oui, lesquelles ?**

**Mettez-vous en place des démarches écoresponsables au sein de votre association ? Si oui, lesquelles ?**

**Avez-vous la capacité de dédier en amont du projet un référent sur les démarches de développement durable ? oui / non**

**Coordonnées du référent développement durable :**

NOM-Prénom :

Fonction :

Tel Portable :

Tel fixe :

Email :

**Si cela est nécessaire en fonction de l'évolution de la crise sanitaire, un référent Covid devra être nommé au sein de votre structure :**

NOM-Prénom :

Fonction :

Tel Portable :

Tel fixe :

Email :

### 4- INFORMATIONS ET DEMANDES TECHNIQUES

Le rôle de la Ville n'est pas d'acheter des prestations de spectacles ou d'animations, mais de **coordonner** l'ensemble des manifestations organisées par des associations ou équipes artistiques, **responsables de leur projet.**

La Ville de Lyon pourra vous apporter une aide (sous conditions) en vous mettant à disposition du matériel (tente, chaises, tables, barrières...) et mise à disposition d'un branchement électrique. En revanche, il faut que vous prévoyiez vos ressources techniques dès la constitution de votre dossier.

**Coordonnées du responsable technique :**

NOM-Prénom :

Fonction :

Tel Portable :  
Tel fixe :  
Email :

**Temps de montage :**

**Temps de démontage :**

Merci de nous joindre à la candidature, une fiche technique de votre projet ainsi qu'un premier plan d'implantation. Ce plan sera étudié et retravaillé avec notre équipe technique.

**Avez-vous besoin de :**

- Arrivée électrique : non / oui => puissance :
- Tente 3x3 : non / oui => nombre :
- Tables : non / oui => nombre :
- Chaises / bancs : non / oui => nombre :
- Praticables : non / oui => nombre :
- Barrières Vauban : non / oui => nombre :

(Sous condition de disponibilité et dans la limite du raisonnable)

## 5- BUDGET PRÉVISIONNEL DE VOTRE PROJET

Vous pouvez faire la demande à la Ville de Lyon d'une subvention pour réaliser votre événement et ainsi financer une partie de vos besoins techniques.

Le dépôt d'une demande de subvention vous engage à nous fournir un certain nombre de pièces administratives. Prenez en compte le temps de travail administratif lors de la constitution de votre dossier.

**Ce budget est à présenter en montant HT** (si votre association est assujettie à la TVA, merci de nous l'indiquer, et de bien remplir le budget en HT tout de même).

Ce budget doit faire apparaître la globalité des ressources et des dépenses du projet ainsi que les autres financements prévus (institutionnels ou privés).

- Pensez à valoriser le bénévolat dans votre budget.
- N'oubliez pas de prévoir une enveloppe pour la SACEM ou la SACD si vous y êtes assujettis.
- **Votre budget doit-être équilibré en Charges et en Produits.** Pour précision, la subvention ne peut pas financer la partie contribution volontaire en nature.

**Montant HT du budget global** (Total 1+2+3+4) .....

**Montant du budget hors contributions volontaires en nature** (Total général 1+2+3) : .....

**Montant de la subvention demandée à la Ville de Lyon** : .....

Nous vous invitons à remplir le budget prévisionnel ci-après :

<b>CHARGES emplois</b>	<b>€uros</b>	<b>PRODUITS</b>	<b>€uros</b>
<b>BUDGET</b> <b>(contrat de cession sous condition de licence ou salariat direct – GUSO-)</b> Animateurs *(préciser le nombre) : ..... Autres *(préciser le nombre) : .... Charges patronales Congés Spectacles <hr/> <b>SOUS-TOTAL 1</b>		<b>RECETTES PROPRES</b> Apports personnels garantis Contreparties en co-production Contreparties en services Recettes annexes (préciser la nature)  <b>SUBVENTIONS COLLECTIVITÉS TERRITORIALES</b> Ville de Lyon Autres collectivités Métropole de Lyon Conseil Général Conseil Régional  <b>SUBVENTIONS D'ETAT</b> DRAC Autres (AFAA, Ministère des Affaires Étrangères)  <b>AUTRES</b> Sponsoring - Mécénat :	
<b>AUTRES DEPENSES</b> Administration, Coordination Défraiements (dépl., repas, hôtel, etc...) Téléphone, fax, envois SACEM, SACD Techniciens, ingénieurs* (précisez le nombre de jours) Assurances Sécurité Matériel pour l'animation : Location de matériel : - sonorisation - éclairage - autre Autres <hr/> <b>SOUS-TOTAL 2</b>			
<b>PROMOTION</b> Communication - publicité Autres <hr/> <b>SOUS-TOTAL 3</b>			
<b>TOTAL GÉNÉRAL (1+2+3)</b>		<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b> Bénévolat Prestations en nature Autres <hr/> <b>SOUS-TOTAL 4</b>		<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b> Bénévolat Prestations en nature Autres <hr/> <b>TOTAL GÉNÉRAL</b>	
<b>TOTAL GÉNÉRAL (1+2+3+4)</b>			

\* dans le respect des salaires minimums syndicaux et conventionnels négociés dans chaque branche d'activité